

HÁZIREND

- I. A házirend célja:** meghatározza a Nevelési Tanácsadó (továbbiakban: Tanácsadó) dolgozóinak és a Tanácsadó szolgáltatásait igénybevevő szülők és gyermekek egymáshoz való viszonyát, biztosítani kívánja az épület, a berendezések rendeltetésszerű használatát és állagának megóvását.
- II. A házirend hatálya:** kiterjed a Tanácsadó dolgozóira, és az ott bármilyen jogcímen tartózkodó egyéb személyekre, valamint a Tanácsadó egész területére és környezetére.

1. A Tanácsadó dolgozóinak jogai és kötelezettségei:

Jogosult:

- a Tanácsadó berendezési és felszerelési tárgyait rendeltetésszerűen használni.
- A Tanácsadó területén a szolgáltatást igénybevevőket és hozzátartozóikat fogadni ezen házirend vonatkozó pontjai szerint.
- A szobák (rendelők) barátságosabbá tétele érdekében – az épület és berendezések állagának megváltoztatása nélkül – díszíteni, szépíteni.
- A saját tulajdonát képező berendezéseket felszereléseket a Tanácsadóban saját felelősségére használni. Az üzemeltetési kiadást jelentő eszközök használatát előzetesen az Intézményvezető engedélyezi.
- A Tanácsadó üzemeltetésével, rendjével kapcsolatos észrevételeket tenni a gondnoknál, illetve gazdasági vezetőnél.

Köteles:

- a munkahelyén pontos időben és munkaképes állapotban megjelenni.
- Minden pedagógus, pszichológus a jelenléti ívet a Tanácsadóba érkezéskor aláírni.
- A technikai dolgozó a jelenléti ívet aláírni és feltüntetni az érkezés és távozás időpontját.
- A berendezési és felszerelési tárgyak használata során a takarékoság szempontjait szem előtt tartani (telefon, fűtés, világítás, stb.)
- Felhívni a figyelmet a Házirend kliensekre vonatkozó előírásainak betartására.
- A Tanácsadó működésére vonatkozó szabályokat, tűz- és munkavédelmi előírásokat betartani. A dolgozók egyetemlegesen felelősek az élet- és vagyónbiztonságért.
- A mozgásterápiás teremben csúszásmentes, gumitalpú cipőt (tornacipő) viselni, azt a foglalkozáson résztvevőktől is megkövetelni.

- Az általa szándékosan, vagy gondatlanul okozott kárt megtéríteni.
- A szakdolgozók (pszichológus, pedagógus) az érkezőket a recepción fogadni, és távozáskor oda visszakísérni. A foglalkozások alatt a szakdolgozók felelnek a rájuk bízott gyermekek testi épségéért, biztonságáért.
- A szakdolgozók rendelési idejüket az intézményben tölteni, annak végén a megjelenteket beírni a munkalapokra és a munkalapokat hetente leadni az adminisztrátornak.
- Az intézmény nyitását, zárását az arra rendszeresített füzetben vezetni kell, a munkaidő végeztével a zárással, riasztással kapcsolatos feladatokat végre kell hajtani.

2. Recepción ellátandó feladatok

- A Tanácsadó tevékenységének zavartalansága érdekében munkaidőben állandó jelenlétet kell biztosítani, az érkezéseket, távozásokat folyamatosan figyelemmel kell kísérni.
- A telefonon érkező megkeresésekre a szükséges információkat megadni, illetve a szakmai felelőst bevonni. Amennyiben a keresett szakdolgozó nincs a Tanácsadóban, az üzenő füzetben kell rögzíteni az üzeneteket.
- Az újonnan vizsgálatra jelentkezőkről adatlapot kell kitölteni.
- A foglalkozásra érkező gyermekeket és kísérőiket fogadni kell, majd a váróba kell kísérni.
- A váróban tartózkodókra figyelni kell, szükség esetén segíteni nekik.
- A munkanaplókat, a forgalmi naplókat, stb. a rendelési időn kívül az irattárban, az arra kijelölt helyen kell tartani.

3. Tilos

- A Tanácsadó területén dohányozni
- A szobákban, irodákban rezsót, s hasonló berendezést üzemeltetni, a konyhán kívül étkezni.
- A Tanácsadó területére gyúlékony, tűzveszélyes, robbanó, sugárzó, vagy fertőzést, szennyeződést okozó anyagot bevinni és ott tárolni.
- A Tanácsadó területére állatot behozni.

4. A Tanácsadó szolgáltatást igénybevevőkre vonatkozó szabályok, információk

- A Tanácsadó szolgáltatásait a kerület lakosai, illetve a kerület oktatási-nevelési intézményeiben tanuló gyermekek és családtagjaik vehetik igénybe.
- A foglalkozások előzetes bejelentkezés, előjegyzés alapján, megbeszélte időpontban történnek.
- A Tanácsadó nyitva tartása: Hétfő – Csütörtök 8 órától 19 óráig
Péntek 8 órától 17 óráig
Tanítási szünetben előre egyeztetett rend szerint ügyeletet tart a Tanácsadó:
Nyári szünetben szerdai napokon 9-13 óráig
Őszi és tavaszi szünet munkanapjain 9-13 óráig
- A foglalkozáson való részvétel akadályoztatása esetén a **távolmaradást kérjük jelezni**
- Fertőző, lázas betegségben szenvedő gyermeket kérjük, ne hozzák el a foglalkozásra.
- A foglalkozások előtti várakozásra, a gyermekek átöltözésére a játszó váróban van lehetőség úgy, hogy a foglalkozáson folyó munkát ne zavarják.
- A gyermekek a magukkal hozott ételt, italt a játszó váróban fogyaszthatják el.
- Kérjük, hogy a várakozó szülők, kísérők mobiltelefont csak a legszükségesebb esetben használjanak.
- A gyermek, illetve a szülő a foglalkoztató szobában egyedül nem tartózkodhat. A pedagógus a recepción, illetve a játszó váróban veszi át a kísérőtől a gyermeket, s a foglalkozás végeztével oda visszakíséri.
- A mozgásterápiás szobában utcai cipőt használni tilos, kérjük, csúszás mentes lábbelit használjanak a gyermekek.
- A foglalkozások a megadott időpontban kezdődnek és általában 45 percig tartanak. A gyermekek érdekében, a pontos megjelenés rendkívül fontos.
- A Tanácsadó szakdolgozóira a Pszichológiai Szakmai Etikai Kódex, valamint az Adatvédelmi törvény szerinti titoktartási kötelezettség vonatkozik. Csak a szülők, illetve gyermekek tudtával és beleegyezésével közlünk információkat az oktatási intézményekkel.
- 16 év felettiek a Tanácsadót önállóan, szülői beleegyezése nélkül is igénybe vehetik.
- Önállóan közlekedő gyermekek esetében a foglalkozások önálló látogatásához a szülő írásos engedélye szükséges.
- A Tanácsadó – a szülő önkéntes kérése alapján – vizsgálata során figyelembe veszi a nemzeti, etnikai kisebbséghez tartozó gyermek, tanuló anyanyelvi, szociokulturális sajátosságait.
- Az önkormányzati vagyon védelme érdekében az épület, a berendezések rendeltetésszerű használata, tisztaságának megőrzése a gyermekekkel és kísérőkkel szemben is elvárás.

Budapest, 2009. január 1.

gazdasági vezető

intézményvezető